

## Créer une annonce via le formulaire

Sur Benevol-jobs.ch, beaucoup d'associations cherchent des bénévoles. Pour se distinguer, il est important de rédiger vos annonces de la manière la plus attractive et complète possible. C'est la clé pour vous faire connaître et attirer des nouveaux bénévoles. Voici la marche à suivre :

1. Connectez-vous, cliquez sur « Bienvenue nom de votre association » et rendez-vous sur « Profil de mon organisation ».
2. Cliquez sur « Gérer mes annonces » en haut légèrement à gauche.
3. En dessous de « Gérer les annonces » sur la nouvelle page, cliquez sur « saisir une annonce ».
4. Sélectionnez le mode de saisie « Formulaire ».
5. Rédigez un titre pour votre annonce, ainsi qu'une description. Nous vous suggérons de suivre nos conseils de rédaction regroupés dans le document : « Exemple de création d'annonce »
6. Rajoutez le nom de votre organisation, votre logo, le lieu d'engagement ainsi que le type d'engagement et les domaines concernés par votre association. Précisez également l'adresse mail de contact.
7. Cliquez sur « continuer » en bas à droite. Relisez et validez l'aperçu en cliquant sur « continuer ». La section « upgrade » est payante et permet d'obtenir plus de visibilité. Appuyez sur « continuer » sans rien sélectionner, si vous souhaitez ne pas payer.
8. On vous redemande de vérifier une dernière fois les données. Cochez « J'ai pris connaissance des Règles d'or du bénévolat et des conditions d'utilisation\* ». Appuyez sur « continuer » et voilà, votre annonce est en ligne