

Bénévolat Vaud, association reconnue d'utilité publique, a pour mission de promouvoir et de soutenir les associations, le bénévolat et l'entraide autogérée dans le canton de Vaud.

Pour pallier le départ à la retraite de la titulaire du poste, Bénévolat Vaud est à la recherche d'un·e

Responsable du Centre Info-Entraide Vaud – 80%

Votre mission consistera à soutenir et promouvoir l'entraide autogérée dans le canton de Vaud.

Dans ce but, vous aurez à assumer notamment les tâches et responsabilités suivantes :

- Conduire des consultations de création et de gestion de groupes d'entraide autogérés ;
- Répondre aux demandes de recherche de groupes d'entraide ;
- Concevoir et gérer les projets de promotion du Centre et de l'entraide autogérée ;
- Présenter et représenter l'entraide autogérée auprès de professionnels du milieu socio-sanitaire ;
- Collaborer avec la Fondation nationale Info-Entraide Suisse ainsi que les Centres régionaux ;
- Développer et animer des formations pour les groupes d'entraide autogérés et leurs membres, ou sur demande pour d'autres organisations ;
- Actualiser la base de données des groupes et le site Internet du Centre ;
- Animer les réseaux sociaux, LinkedIn, Facebook, Instagram ainsi que gérer les relations média et le réseautage ;
- Coordonner l'ensemble des activités du Centre (reporting, rapports annuels, budget, etc.) ;
- Participer à la vie de l'association : séances d'équipe, groupes de travail, projets de promotion.

Vous avez envie de donner du sens à votre travail et d'accompagner des projets porteurs ? Vous êtes organisé·e, autonome, créatif·ve et aimez prendre des initiatives ? Les relations humaines vous passionnent et vous savez communiquer avec impact ? Alors rejoignez-nous pour contribuer à une mission qui fait la différence !

Votre profil :

- Formation HES ou jugée équivalente dans les domaines de la santé ou du social
- Expérience professionnelle dans le travail social ou la santé
- Très bonne connaissance du réseau socio-sanitaire du canton de Vaud
- Expérience de plusieurs années dans la gestion et la coordination de projets
- Excellente expression orale et écrite
- Maîtrise des outils informatiques usuels : Office, Canva, Brevo ainsi que des réseaux sociaux
- Grande polyvalence et autonomie dans l'exécution des tâches
- Flexibilité en soirée et le week-end
- Connaissance de la langue allemande parlée et écrite (un atout)

Entrée en fonction : 1^{er} septembre

Délai de postulation : 15 février 2026 - **Lieu de travail :** Lausanne et télétravail

Intéressé·e par ce poste ? Merci d'envoyer votre dossier par courrier électronique accompagné de tous les documents usuels à l'adresse : rh@benevolat-vaud.ch.

Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets et correspondant au profil.

Renseignements : M. Nicolas Barras - Directeur : 021 313 24 03 (lundi, mardi, jeudi, vendredi) / Mme Sylviane Fellay - Responsable Centre Info-Entraide Vaud : 021 313 24 04 (lundi au jeudi)

www.infoentraidevaud.ch – www.benevolat-vaud.ch